

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»  Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
от 29.08 2025г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«НПК имени Е.Н. Королёва»

Т.А. Куприянова



29.08.2025 2025 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике и практической подготовке обучающихся**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения «Нижнекамский политехнический колледж**  
**имени Е.Н. Королёва»**

Нижнекамск, 2025

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о практике обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики (в рамках практической подготовки) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступивший в силу с 01.01.2024);
- Приказа от 24 августа 2022 г. №762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки России, Министерства просвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846)
- устава государственного автономного профессионального

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»); локальных нормативных актов.

3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

### 3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (колледжа, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.11. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

3.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными

 <b>Нижнекамский политехнический колледж им. Е. Н. Королёва</b>	<b>Министерство образования и науки Республики Татарстан</b> <b>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</b> <b>Документированная процедура</b>
<b>НПК – ДП 18- 01- 25</b>	<b>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</b>

возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ, относящихся к практической подготовке

4.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы, практические занятия. Из общего количества часов, отведенных на лабораторные работы и практические занятия, выделяются часы практической подготовки. Количество часов лабораторных работ, практических занятий и практической подготовки фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на формирование которых ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

4.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

4.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

4.6. Для проведения лабораторных работ и практических занятий

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимыми оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

4.7. Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, мастера производственного обучения, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

4.8. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

4.9. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

4.10. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

4.11. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

4.12. Для проведения лабораторных работ и практических занятий необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

4.13. Преподаватель может организовывать учебную деятельность обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях в различных формах:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек;

- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

4.14. Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;

- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характер

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

5. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), примерными основными образовательными программами (при наличии) (далее - ПООП).

5.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО, являются: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) (далее - практика).

5.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» самостоятельно и являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.3 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

5.4 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, личностных результатов воспитания, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
  - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
  - связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к

 <b>Нижнекамский политехнический колледж им. Е. Н. Королёва</b>	Министерство образования и науки Республики Татарстан Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» Документированная процедура
<b>НПК – ДП 18- 01- 25</b>	Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей СПО (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## II. Этапы практики

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

**Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, личных результатов воспитания, приобретение

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно приказу о допуске к учебной практике.

**Производственная практика (по профилю специальности)** направлена на формирование у обучающегося личных результатов воспитания, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

**Производственная практика (преддипломная)** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### **III Организация практики**

1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж) и профильной организацией.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОП СПО.

3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

#### 4. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;

- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

##### 5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Направление на практику оформляется приказом директора ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

8. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания (Приложение 1), предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

10. Результаты практики определяются программами практики,

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (Приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше, продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю ТК РФ статья 91).

11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва».

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

14. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимися в сроки, установленные ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва», согласно требованиям законодательства в сфере образования.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

#### **IV Функциональные обязанности**

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

1. разрабатывает график учебного процесса отражающий сроки прохождения практик на учебный год;

2. организовывает работу по заключению и согласованию договоров с предприятиями (организациями) на прохождение производственных практик обучающимися;

3. разрабатывает листы контроля прохождения производственной практики обучающимися колледжа;

4. контролирует ход практики в организациях, где обучающиеся проходят производственную практику;

5. проводит анализ результатов практик обучающихся и при необходимости вносит коррекцию в нормативные документы для улучшения организации учебных и производственных практик (постоянно).

6. готовит проект приказа о направлении группы на практику и назначении руководителя практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики (не позднее 1 недели до начала практики);

7. контролирует ход практики на предприятии (в организации), где обучающиеся проходят производственную практику, в учебно-производственных мастерских и других подразделениях колледжа (не реже 1 раза в неделю);

8. принимает отчеты по практике у руководителя практики (не позже 2 недель по окончанию практики);

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

9. своевременно вносит предложения по замене руководителя практики из-за отсутствия его по уважительным причинам (в процессе практики);

10. своевременно заполняет листы контроля производственной практики по результатам посещений предприятия (организации) (на другой день после посещения);

11. подводит итоги по окончанию прохождения учебной и производственной практик, проводит анализ результатов выполнения рабочих программ учебной и производственной практик.

## 2. Руководитель практики:

1. совместно с классным руководителем группы проводит предварительное собрание в группе с доведением до обучающихся информации о предприятиях (организациях), в которых планируется прохождение производственных практик и рекомендует представить договоры по прохождению практик от предприятия (организации) (за ..... до начала практики);

2. предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе списки с предварительным распределением обучающихся на предприятия (в организации) (за 2 недели до начала практики);

3. проводит окончательное собрание группы, отправляемой на производственную практику с участием классного руководителя и обеспечивает обучающихся рабочими программами производственных практик (не позднее, чем за 3 дня до начала практики), на собрании под роспись каждому обучающемуся выдает задание на производственную практику, знакомит с формой отчетной документации;

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

4. представляет заместителю директора по учебно-производственной работе список обучающихся по местам практик (цех, участок, отдел и др.) с указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов (в течение 1 недели практики);

5. посещает предприятия (организации), где обучающиеся проходят производственную практику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с куратором группы выясняет причины отсутствия обучающихся на практике, докладывает об этом зав.структурным подразделением (в течение всей производственной практики);

6. на всех видах практик, кроме преддипломной осуществляет контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации;

7. своевременно заполняет листы контроля производственной практики по результатам посещений предприятий (организаций) (на другой день после посещения);

8. принимает от обучающихся отчетные материалы согласно установленным требованиям, систематизирует

3. Классный руководитель группы:

1. доводит до обучающихся группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения учебных и производственных практик в конкретном учебном году (на 1 неделе учебного года);

2. выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) на практике;

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

3. проводит собрания группы совместно с руководителем практики по ее организации.

## **V. Организационные и учетные документы по практике**

1. Бюджет учебных часов на проведение учебной и производственной практики на учебный год рассчитывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа до 01 сентября.

2. График учебной и производственной практики на учебный год составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором Колледжа до 01 сентября.

3. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются руководителями практики за 2 месяца до начала практики, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются руководителем практики с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются директором колледжа за 1 месяц до начала практики.

4. Учебная практика по специальности разрабатывается в формате единого документа по профессиональным модулям. Отдельной программой разрабатывается программа учебной практики на профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Рабочая программа производственных практик разрабатывается в формате единого документа, кроме производственной практики (преддипломной).

5. Договоры на проведение практики с организациями заключает

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

заместитель директора по учебно-производственной работе совместно со старшим мастером в течение учебного года, но не позднее чем за 15 дней до начала практики.

6. Письма-подтверждения о принятии обучающихся на производственную практику в организации выписывает заместитель директора по учебно-производственной работе за 1 месяц до начала практики.

7. Календарно-тематический план практики составляется руководителем практики за 15 дней до начала практики, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и передается председателем предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-производственной работе на утверждение за 5 дней до начала практики.

8. Проект приказа о проведении практики разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе за 5 дней до начала практики.

9. Руководители практики ведут журналы по технике безопасности, в которых обучающиеся расписываются за инструктаж по ТБ, а также заполняют журналы по практике ежедневно.

10. Во время прохождения учебной практики обучающиеся ежедневно ведут дневник учебной практики, во время прохождения производственной практики – дневник производственной практики.

11. По окончании производственной практики представляют характеристику практиканта из организаций, где проходили практику.

12. Ведомость итоговых оценок по практике оформляет руководитель практики от Колледжа в день проведения

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

дифференцированного зачета (последний день практики) и передает ее старшему мастеру не позднее следующего дня после окончания практики.

13. Заключение об итогах практики оформляет руководитель практики от Колледжа и в течение 3-х дней после окончания практики передает его заместителю директора по учебно-производственной работе.

14. Проект приказа о повторном прохождении практики разрабатывается старшим мастером и представляется на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе в течение 3-х дней после подведения итогов практики.

15. Отчеты по практике хранятся один год и списываются актом, согласованным с заместителем директора по учебно-производственной работе.

16. На сайте Колледжа должны быть представлены следующие организационные и учетные документы по практике:

- а) график учебной и производственной практики на учебный год;
- б) список социальных партнеров Колледжа, участвующих в проведении практики;
- в) рабочая программа практики;
- г) перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения дифференцированного зачета;
- д) образец дневника учебной практики и образец дневника производственной практики;
- е) образец характеристики практиканта.

Ответственным за предоставление указанных выше документов является заместитель директора по учебно-производственной работе.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
<p>НПК – ДП 18- 01- 25</p>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

## **VI. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

## Приложение 1

### **Задание на практику**

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

**РАССМОТРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Предметно-цикловой  
комиссии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **З А Д А Н И Е**

на \_\_\_\_\_ практику по профессиональному модулю ПМ  
курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Виды работ:

1.

2.

3.

.

По окончании практики студент должен предоставить отчет и дневник по практике. В отчете необходимо отразить:

1.

2.

3.

.

Приложение к отчету

К отчету необходимо приложить:

1.

2.

3.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан  Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»  Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 25	Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

## Приложение 2

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Обучающийся (-аяся) по специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю

с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_\_ час.  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

1. За время прохождения практики обучающимся были выполнены следующие виды работ:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с особенностями (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
ПК 1.1 .....		
ПК 1.2 .....		

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления (+)		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней интереса.			
2	Способность организовывать собственную деятельность, определять методы и способы			

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	Способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
4	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	Использование информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
6	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.			

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции:

Коды и наименование профессиональных компетенций	Оценка сформированности компетенции (да/нет)
ПК 1.1.....	
ПК 1.4 .....	

Руководитель практики  
от организации  
подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от учебного заведения  
подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p> <p><b>Документированная процедура</b></p>
<b>НПК – ДП 18- 01- 25</b>	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

## Приложение 3

# Характеристика по освоению студентом профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики

« » 20 Г.

## Руководитель практики от предприятия

M.P.

(ФИО, должность руководителя практики)

 <b>НПК – ДП 18- 01- 23</b>	<b>Министерство образования и науки РТ</b> <b>ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»</b> <b>Документированная процедура</b> <b>Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования</b>
--------------------------------	--

#### Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

#### Дневник

по \_\_\_\_\_ практике  
 в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности  
 ПМ. \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

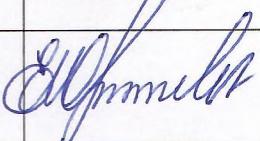
Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 МП

	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p>
	<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>
	<p>Документированная процедура</p>
НПК – ДП 18- 01- 25	<p>Положение о практике и практической подготовке обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»</p>

	Министерство образования и науки РТ ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» Документированная процедура
НПК – ДП 18- 01- 23	Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К положению о практике и практической подготовке обучающихся  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по учебно-методической работе	Юртаева Е.Л.		28.08.25
Зам. директора по учебно-производственной работе	Александрова Ю.А.		28.08.25
Зам. директора по учебной работе	Богданова В.В.		28.08.25
Заведующая электротехническим отделением	Блохина Д.Н.		28.08.25
Заведующая строительно-технологическим отделением	Хусаинова Г.Р.		28.08.25
Заведующая механическим и заочным отделением	Сахибгареева Л.И.		28.08.25

Пропущено,  
пронумеровано и  
скреплено печатью  
листов

Директор

Г.А. Куприянова  
2025г.

